

## Introducción

**Quick Response System**, ha desarrollado esta guía para asistirlo en la forma de obtener el mayor beneficio del uso del sistema interactivo durante su evento.

En esta guía, encontrará la información básica que usted requiere para diseñar las preguntas, fondos y darle una idea de cómo introducir el sistema al principio del evento, para así obtener el resultado esperado con el uso del Sistema interactivo de respuesta inalámbrico "*Keypads Quick Response*".

Sea cuidadoso al diseñar las preguntas de opción múltiple. La audiencia, al inicio, responderá despacio y, a medida que el evento vaya avanzando, responderá más rápidamente.

Mientras más interactúe la audiencia, mayor será el nivel de retención.

Sus preguntas, serán programadas en el sistema en el mismo orden que viene en el archivo proporcionado por ustedes. Por tal razón, sugerimos una junta previa al evento, a fin de validar con ustedes, la veracidad de los datos cargados en el sistema.

Los técnicos asignados por **Quick Response System**, mostrarán las preguntas, respuestas y resultados en el mismo orden. Es de vital importancia, un programa o agenda de actividades para estar seguros de que el sistema interactivo entrará en la parte correcta de su evento.

Ciertos ajustes a las preguntas y/o respuestas o inclusive el orden de la presentación, pueden hacerse en el sitio del evento cuando el tiempo así lo permita. De otra forma, los técnicos de **Quick Response System** pueden requerir hacer una pausa en el evento para hacer cambios mayores en la programación.

**Quick Response System** utiliza de forma estándar para las presentaciones, un fondo color azul y el texto en color amarillo. Si ustedes cuentan con un logo, o fondo con imagen corporativa, ésta se puede incluir en la programación del sistema siempre y cuando sea entregado junto con el archivo de preguntas con 5 días de anticipación. (Ver requerimientos técnicos y de formato en secciones posteriores).

El sistema interactivo, puede presentar también pantallas de título y de información, este sistema no pretende ser un reemplazo de programas como Power Point o Corel, solo brinda mayor flexibilidad al permitir la inclusión de Video, Imágenes, Audio y Gráficos para ser intercaladas con las preguntas SIN necesidad de cambiar de aplicación y/o de proyector o computadora.

Por favor, no dude en contactarnos al tel. (55) 5615-9475, al e-mail [contacto@quickrs.com](mailto:contacto@quickrs.com), al celular 044 55 1366-0214, por MSN Messenger agregando [quickrs\\_mx@hotmail.com](mailto:quickrs_mx@hotmail.com) a sus contactos del mensajero o a través de nuestra página de internet, en la sección soporte en línea si requiere de algún tipo de asistencia o duda general.

### **Cuando debo de hacer las preguntas:**

Cada junta, reunión, simposium, etc. es diferente, por lo tanto, no hay una respuesta concreta.

Si es posible, el sistema interactivo puede ser incluido a lo largo de la presentación; muchos de nuestros clientes, utilizan la regla "10-1" o "15-2", (cada 10 o 15 minutos, una o dos preguntas) para ayudar a la audiencia a retener nueva información. Esto ayuda a la audiencia a mantenerse alerta y sentirse involucrada con la presentación.

Algunas sugerencias para el inicio, y como rompe hielo con el sistema, podrían ser preguntas demográficas o de respuesta general, permiten conocer a su audiencia, como por ejemplo:

- **Zona de donde provienen, hombres o mujeres, rangos de edad, etc.**

### **Las preguntas pueden hacerse:**

**Antes de la presentación.**- Para conocer que tanto la audiencia conoce del tema.

**Durante la presentación.**- para reforzar algunos puntos importantes.

**Después de la presentación.**- Para conocer el grado de retención de la audiencia.

La opción de hacer las preguntas durante la presentación, es buena forma de estimular un debate donde la audiencia puede involucrarse utilizando el equipo de respuesta "*Keypads Quick Response*".

Se pueden utilizar las preguntas para monitorear el progreso de la presentación, en caso de tener que reforzar algún punto que no haya quedado claro antes de continuar con el siguiente.

Puede incluir una o dos preguntas que salgan del contexto del tema a tratar, así, de manera imprevista, la audiencia se mantiene cautiva a su presentación y brinda un toque de humor a la misma.

Si a las preguntas, se les asigna un valor, al final puede generar un examen o concurso para ver quien obtuvo el mayor número de aciertos o asignar calificación individual. De esta forma, obtiene del sistema interactivo una buena herramienta para ver, de forma individual que área necesita cada persona reforzar.

### **Por poner un ejemplo:**

Usted realiza preguntas sobre un producto, sobre la competencia, sobre mercadotecnia del mismo, sobre políticas de compañía, etc.

De esta forma habrá quien conozca el mercado, pero posea poco conocimiento del producto o de la competencia.

De esa manera, se utiliza como herramienta para capacitación individualizada de su personal. Como debo de formular las preguntas

El objetivo de hacer las preguntas, es el conocer la respuesta de la audiencia en forma grupal o individual mediante gráficas en pantalla, y que esta se vuelva una retroalimentación inmediata al ponente.

Las preguntas deben de estar estructuradas con estos dos conceptos en mente:

- **Nunca preguntar algo de lo que no se quiere mostrar la respuesta y**
- **Nunca preguntar algo que pueda comprometer al ponente, a la compañía o a la audiencia.**

## Características para hacer una buena pregunta:

Para que una pregunta sea efectiva, debe de contener las tres reglas básicas:

**Breves.**- que se respondan de forma rápida, solo ponga las respuestas requeridas.

**Interesantes.**- La audiencia puede perder el interés de la ponencia con preguntas obvias, superficiales o no importantes.

**Claros.**- No debe de contener ambigüedades o más de una opción de respuesta.

- Las preguntas para ser utilizadas con el sistema "Keypads Quick Response" deben de ser de opción múltiple, que pueden ser de tres tipos diferentes:
  - **Opción múltiple (con opciones del 1 al 10)**
  - **Si y No**
  - **Grado de aceptación o escala (del 1 al 9)**
- Las preguntas deben de ser claras y concisas, ya que el espacio en pantalla es reducido. (Recomendamos que la longitud de la misma no exceda de 3 renglones de una hoja tamaño carta)
- No combinar conceptos en la misma pregunta.
- Se recomienda no utilizar más de 5 opciones de respuesta por pregunta. (Puede haber hasta 10 opciones de respuesta pero no es lo más recomendable).
- Las respuestas deben de ser, en lo posible, breves y siempre haciendo referencia directa a la pregunta.
- Las preguntas deben de tener solo **UNA** opción correcta. (En caso de haber 2 o más en la misma pregunta sugerimos incluir una opción adicional que agrupe las respuestas correctas).

Estos lineamientos sobre las preguntas y respuestas no son definitivos, ya depende del tipo de presentación, pero cabe señalar que a mayor cantidad de texto, menor será el tamaño de letra, y así, dificultar la visualización en pantalla de la pregunta.

Para el programa "jeopardy", existen otras condiciones especiales:

- Se pueden jugar un máximo de 2 rondas por juego ("jeopardy sencillo" y "jeopardy doble")
- Para generar la tabla de preguntas, estas no deben de exceder seis columnas por seis renglones, dando como máximo 36 preguntas de opción múltiple por ronda.
- El texto de la pregunta no puede exceder de 150 caracteres.
- El límite máximo de respuestas posibles es de cinco y no mas de 100 caracteres por opción.
- Solo pueden existir de 2 a 4 grupos para participar (250 controles divididos en equipos).



## Requerimientos Técnicos

### Archivo de preguntas y respuestas:

- Las respuestas deben de estar debidamente señalizadas.
- Preferentemente utilizando Microsoft Word ® 95 al 2003 (.doc) o en su defecto (.rtf) o archivo de texto tipo ASCII (.txt).

(Para poder atenderlos de manera mas efectiva y eficiente, favor de NO enviar textos escritos a mano o faxes reenviados en múltiples ocasiones).

### Ejemplo de archivo:

- 1.- Nombre del caballo de Don Quijote (5)
  - 1) Pegaso
  - 2) Rocinante \*\*\*
  - 3) Rayo

- 2.- ¿Cuántas caras tiene un prisma cuadrangular?
  - 1) 6 \*\*\*
  - 2) 8
  - 3) Ninguna de las anteriores
  - 4) 1 y 2

- **Notar que entre pregunta y respuesta NO hay renglones en blanco**
- **Notar que entre la última respuesta y la pregunta siguiente SI hay un renglón en blanco.**
- **Los números que se encuentran entre paréntesis indican el valor en puntos de la pregunta, en caso de no ponerlos, se le asignará un valor de 1 a cada pregunta.**
- **Los tres asteriscos al lado de la opción de respuesta, indican la opción correcta.**

Ya sea capturando o importando las preguntas al software del sistema interactivo, en **Quick Response System**, revisamos cuidadosamente el trabajo contra errores tipográficos cotejando con el original enviado.

### Formato especial de texto, imágenes, video y audio:

**Texto:** Es posible en el software utilizado para preguntas, utilizar tipo de letra en negritas, itálicas, subrayados, subíndices, superíndices, incluso otros colores para remarcar alguna palabra o frase específica de la pregunta.

**Imágenes:** De preferencia en formatos BMP, JPG o GIF tanto para logos como para fondo de la presentación.

**Video:** Formato Movie (.avi), formato MPEG (.mpg).

**Audio:** Formato MP3 y formato WAV.

**Fondos:** Podemos aplicar fondos de Microsoft Power Point ® 95 al 2003, Corel Draw ® 10, Adobe Photoshop ® 6.0, Adobe Ilustrador ® 9.0 y Corel Xara ® 1.1 y 1.2.

Si el fondo se encuentra en otra aplicación diferente, favor de exportarlo como JPG, GIF o BMP a 800 x 600 DPI.

## Archivos de Formato especial:

Si ya cuenta con una presentación en Microsoft Power Point ®, que se requiera pasar a formato de preguntas interactivas, se necesita establecer el formato de página a 20 x 15 cm y ajustar el texto en la presentación.

Cabe aclarar, que al exportar una presentación o imagen de Microsoft Power Point ® al sistema interactivo, esta queda con una calidad de imagen un poco menor.

## Entrega de material:

Todos los archivos deben ser enviados por e-mail o entregados en diskette, USB, en CD-ROM o en memory stick en formato windows con al menos 10 días hábiles previos al evento.

## Introducción al Sistema Interactivo

La audiencia necesita una breve introducción sobre el uso del sistema interactivo "*Keypads Quick Response*".

Tómese el tiempo de explicarles porque utilizarán el sistema.

Para ayudarlo a esto, hemos escrito un breve script que podrá servirle de guía para explicar el uso del sistema.

## Script del Moderador, Presentador o Ponente:

- A continuación, les presentaremos las instrucciones para participar en nuestro evento.
- Tienen ustedes un control remoto llamado "Keypads Quick Response", que será parte primordial de la sesión.
- En la pantalla frente a ustedes, verán una serie de preguntas con alternativas de respuesta de opción múltiple, las cuales leeremos en voz alta.
- Para seleccionar su respuesta, solo presione y suelte el botón correspondiente en su control remoto.
- Su elección se iluminará en el recuadro rojo y desaparecerá al ser registrada su respuesta.
- No es necesario mantenerlo presionado ni pulsarlo repetidamente.
- Ud. Puede responder desde que aparece la pregunta en pantalla.
- Un cronómetro indicará el tiempo restante.
- Para cambiar su respuesta solo presione el número nuevo en su control antes de que el cronómetro finalice.
- Si no presiona ningún botón, la respuesta contará como "mala".
- Al finalizar el cronómetro, se mostrará una gráfica donde se verá la distribución de respuestas por cada una de las opciones.
- Veamos ahora algunas preguntas de prueba...

## El Rol del Moderador, Presentador o Ponente:

El rol del ponente o moderador, es extremadamente importante.

El ponente lee las preguntas a la audiencia, comienza con la votación, traduce la información gráfica proporcionada por el sistema interactivo.

Sin el moderador el sistema interactivo no sería nada más que una pieza tecnológica más.

## Ensaye Para Ser Espontáneo

¿Evita usted ensayar su presentación porque quiere que las cosas suenen espontáneas estando frente a su audiencia?

Si así es, ya es hora de pensar su reacercamiento a las presentaciones.

Esto puede sonar trillado, pero la práctica es lo que permite a un orador sonar fresco, organizado y espontáneo.

El no ensayar, simplemente hará que se vea como una ponencia sin preparación. Piénselo, ¿Cuándo los actores se preparan para algún musical, por que ensayan? Ensayan para practicar las piezas en las que puedan fallar y puedan perder su espontaneidad. Ellos ensayan para verse espontáneos.

Esto trabaja exactamente igual en las presentaciones, ensaye la presentación y las preguntas probables que se podrían presentar, para hacer que sus respuestas suenen inteligentes y espontáneas.

### ¿No esta convencido? Vea este caso:

Una compañía de telecomunicaciones se presenta a un grupo de 35 ingenieros en un esfuerzo de ganar un importante contrato. Los ingenieros, quieren que alguien de su equipo de diseño este presente en la presentación.

Dando un buen golpe, asignó a una persona que se dedicaba a los cálculos matemáticos, para acompañar al equipo de presentación. Sus habilidades como orador de la presentación eran pocas. Incluso con entrenamiento. No obstante, al trabajar con nuestro equipo de presentaciones, reconocimos un espacio donde él tendría que dar una posible respuesta. Pasamos dos días trabajando para que él pudiera entregar una respuesta de un párrafo.

Cuando la pregunta llegó durante la presentación, el individuo se levantó y con una sonrisa, respondió, exactamente como lo habíamos ensayado.

El resultado:

Ese párrafo era lo bastante importante para cementar su credibilidad. Logrando que esos 35 ingenieros se sintieran tan cómodos con la compañía, que esta ganó el contrato.

Si no hubiese ensayado, los resultados habrían sido muy diferentes. Por eso practique todo desde la introducción hasta las preguntas y respuestas, y se sorprenderá que tan importante es cuando las cosas suenan espontáneas.

